

CV VIỆC LÀM

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Lù Thị Hương

Ngày sinh: 16/11/1995

Địa chỉ: Kim Tân, Lào Cai

Di động: 056 567 4567



I. HỌC VẤN

09/2013 – 06/2017: CỬ NHÂN TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

Trường/ nơi đào tạo: Trường Đại học Kinh tế & Quản trị Kinh doanh Thái Nguyên

Xếp loại: Khá

Khoa: Tài Chính Ngân Hàng

Ngành: Tài Chính Doanh Nghiệp

II. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

1. Từ 07/2017 - 12/2018: NHÀ HÀNG ÁNH DƯƠNG LÀO CAI

Vị trí: *Kế toán nhà hàng*

- Nhập, xuất các thực phẩm chế biến, đồ dùng thiết yếu của nhà hàng...
- Quản lý thu chi hàng ngày của nhà hàng...
- Thu ngân ...
- Tổng kết, báo cáo kết quả kinh doanh của nhà hàng hàng tháng...

2. Từ 01/2019 – 11/2019: NỘI THẤT NHÀ ĐẸP LÀO CAI

Vị trí: *Kế toán bán hàng*

- Theo dõi các phát sinh, thu chi và các hóa đơn thu, chi hàng ngày...
- Xuất hóa đơn cho nhà cung cấp và khách hàng khi có phát sinh hàng hóa....
- Theo dõi công nợ của nhà cung cấp và khách hàng
- Tư vấn – bán hàng cho khách hàng tại cửa hàng...
- Tổng hợp báo cáo tình hình thu, chi hàng tháng cho quản lý...
- Theo dõi tính tồn kho...

3. Từ 12/2019 - 12/2022: CÔNG TY CỔ PHẦN XNK VÀ TM VIỆT ANH VIỆT NAM.

Vị trí: *Kế toán viên*

- Theo dõi các phát sinh thu, chi và các hóa đơn thu chi hàng ngày của công ty...

- Lập hợp đồng cho nhà cung cấp và khách hàng khi có phát sinh...
- Theo dõi công nợ của nhà cung cấp và khách hàng...
- Theo dõi tồn kho báo cáo theo yêu cầu cấp trên ..
- Quản lý hồ sơ nhân sự của công ty...
- Tiếp nhận các công văn đến và xử lý các công văn đi...
- Chăm công tính bảng lương và bảo hiểm xã hội...
- Thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao...

III. KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Powerpoint
- Tiếng anh, tiếng trung giao tiếp cơ bản
- Kỹ năng làm việc theo nhóm tốt
- Quản lý thời gian hiệu quả
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao